**Al Presidente del Consiglio Didattico di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Corso di Studio in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)**

Il/La sottoscritto/a …………..………………………………………….………., nato/a a …………..………….. il …………..………….., residente in …………..……………….. all’indirizzo ………..…..………………………..….., codice fiscale …………..………………….., n.tel. …………..………….. indirizzo e-mail …………..…………..@studenti.unisalento.it, iscritto/a per l’a.a. …………..………….. al … anno del Corso di Studio in …………..………………………………….…………. con n. matricola ………………………..…………..,

**CHIEDE**

di poter svolgere presso una **struttura esterna** convenzionata con l’Università del Salento:

□ uno STAGE / TIROCINIO

□ un INTERNATO (finalizzato alla preparazione della prova finale)

secondo quanto di seguito indicato:

1. **Tutor accademico**: prof./prof.ssa …...……………………………………………………………………………...
2. **Sede** (struttura convenzionata con l’Università del Salento): ….………………………………………………...
3. **Tutor aziendale e ruolo[[2]](#footnote-2)**: …………………………………………………………………………………………....
4. **Argomento**: …………………...……………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………..…………………………………………………
5. **Data inizio**: ………………………………………………………………………………………………………........
6. **Ore previste per attività di:**

□ **stage / tirocinio: …………**

corrispondenti a:

* n. **…………** CFU di tipologia F (Tirocini formativi e di orientamento);
* n. **…………** CFU di tipologia D (Attività a scelta dello studente) **[[3]](#footnote-3)**;

□ **internato di laurea: …………**□ **prolungamento dell’internato di laurea: …………**

corrispondenti a n. **…………** CFU di tipologia D (Attività a scelta dello studente) **3**.

Il sottoscritto **dichiara** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 di aver acquisito n. **…………** CFU ed aver sostenuto gli esami riportati nell’autocertificazione allegata[[4]](#footnote-4).

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Tutor accademico Firma dello Studente Firma del Tutor aziendale

[solo per gli studenti della LT/LM di Scienze Motorie]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Il presente modulo deve essere inviato alla Segreteria Didattica del DiSTeBA (rif. marco.dandrea@unisalento.it) dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (...@studenti.unisalento.it), unitamente ad una fotocopia firmata di un documento di identità in corso di validità.

   - I documenti inviati dagli studenti dovranno essere necessariamente in formato PDF, pertanto non saranno accettati formati differenti (.doc, tif, .jpeg, …).

   - Per ulteriori informazioni, si rimanda al seguente link: <https://www.disteba.unisalento.it/terza-missione/stage-tirocini> [↑](#footnote-ref-1)
2. Per gli studenti dei Corsi di studio di Scienze Motorie (LT e LM), il Tutor aziendale deve essere in possesso dei seguenti requisiti: Laurea magistrale nelle classi LM-67 o LM-68 o Diploma ISEF o Diploma di laurea quadriennale in Scienze Motorie (Vecchio ordinamento). Nel caso del CdS di “Scienze Motorie e dello Sport” il Tutor aziendale può essere in possesso anche soltanto di una Laurea triennale della classe L-22. [↑](#footnote-ref-2)
3. Il riconoscimento di alcune ore di stage/tirocinio/internato come **CFU di tipologia D** può essere effettuato, su richiesta dello studente interessato, solo nell’eventualità in cui tale possibilità sia espressamente prevista nel **Manifesto del Corso di studio** per l’annualità accademica di riferimento

   (v. <https://www.disteba.unisalento.it/offerta-formativa/manifesto-degli-studi>) [↑](#footnote-ref-3)
4. L’autocertificazione degli esami sostenuti si ottiene accedendo al Portale Studenti https://studenti.unisalento.it/, selezionando il percorso “**Concorsi/Immatricolazioni”** 🡪 “**Certificati” 🡪** “**Autodichiarazione iscrizioni-esami”** e scaricando il PDF generato dal sistema. [↑](#footnote-ref-4)