

**Corso di Laurea in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie e Preventive e Adattate
(cl. LM-67)**

REGOLAMENTO PER IL TIROCINIO

(approvato dal C.D. di Scienze Motorie e dello Sport nella riunione del 22/2/2023)

Per il tirocinio operano le seguenti figure e commissioni:

- il Tutor accademico (docente titolare di un insegnamento dei settori M-EDF/* presenti nel piano di studio), assegnato ad un tirocinante, che dovrà:
 - a) collaborare alla stesura del programma di tirocinio e mantenere i contatti con i responsabili dei soggetti ospitanti;
 - b) garantire attività di tutoraggio a sostegno dell'apprendimento e della creazione di nessi significativi tra la formazione accademica e l'esperienza pratica di tirocinio;
- il Tutor aziendale assegnato dall'azienda ospitante, responsabile dell'inserimento del tirocinante presso l'azienda stessa. Il tutor aziendale deve essere in possesso dei seguenti requisiti: laurea magistrale nelle classi LM-67 (CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE) o LM68 (CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT) o Diploma ISEF o Diploma di laurea quadriennale in Scienze Motorie (Vecchio ordinamento).

Le due precedenti figure concordano il programma del tirocinio.

NORME

1. Nel piano didattico di Scienze e Tecniche delle Attività Motorie e Preventive e Adattate sono previsti due tirocini obbligatori:
 - Tirocinio da 10 CFU (I anno) e Tirocinio da 10 CFU (II anno);
2. Entrambi i tirocini possono essere svolti a partire dal primo semestre dell'anno di corso in cui sono previsti, di norma presso strutture esterne all'Università ma anche presso la stessa struttura Universitaria sotto la responsabilità di un referente del SSD M-EDF/01-02.
3. Il Tirocinio previsto al primo e al secondo anno (10 CFU) avrà una durata non inferiore a 250 ore che potranno essere effettuate rispettando il limite massimo di 8 ore giornaliere.
4. Per il tirocinio è obbligatorio che lo studente contatti preliminarmente il Docente con cui intende svolgere il tirocinio per stabilire gli obiettivi formativi e individuare la struttura presso la quale sarà svolto il tirocinio.
5. Lo studente deve, successivamente agli accordi presi con il Tutor accademico (punto 4 del presente Regolamento), presentare alla Segreteria Didattica la domanda compilando il modulo disponibile presso la stessa Segreteria e scaricabile dal portale
6. Per il tirocinio lo studente, in possesso dei requisiti sopra elencati, deve presentare domanda di ammissione compilando la modulistica fornita dalla Segreteria Didattica (domanda di ammissione e modulo per tirocinio esterno). Lo studente deve indicare il nome del Tutor didattico, il tema ed il progetto che intenderà svolgere e la data di inizio del tirocinio. Lo studente concorda con il Docente Universitario nel SSD M-EDF/01-02 la struttura ospitante e l'ambito di svolgimento del tirocinio, poi comunica con la segreteria didattica per la formalizzazione della domanda. Nella domanda di ammissione devono essere indicati gli esami sostenuti e le relative votazioni.
7. Per svolgere il tirocinio presso aziende o enti convenzionati esterni all'Università, gli studenti,

- devono, d'accordo con il Tutor accademico,:
- individuare l'azienda/ente attraverso il portale https://tirocini.unisalento.it/home_page (“elenco convenzioni”);
 - l'azienda/ente convenzionato deve manifestare la disponibilità ad accogliere lo studente attraverso l'inserimento nel suddetto portale dell'offerta di tirocinio (che sarà pubblicata a cura del personale della Segreteria Didattica);
 - lo studente deve inserire il curriculum e successivamente la richiesta di tirocinio nel portale https://tirocini.unisalento.it/home_page (il sistema non consente l'inserimento della richiesta se lo studente non compila prima il curriculum).
 - La Segreteria Didattica predispone il progetto formativo che il Presidente del CdS firma dopo aver verificato la coerenza del programma descritto con gli obiettivi del CdS. Il progetto formativo, firmato dal Presidente viene consegnato allo studente che acquisisce le firme richieste. Lo studente consegna quindi il progetto alla Segreteria Didattica, una al soggetto ospitante mantenendone una per se.
8. Al termine del tirocinio lo studente compila il registro (firmato dallo studente e dal tutor accademico) e il modulo della relazione finale (firmata dallo studente, dal tutor aziendale e dal tutor accademico). La suddetta documentazione dovrà essere allegata, in formato PDF, a cura dell'azienda al tirocinio dello studente nel portale https://tirocini.unisalento.it/home_page. Lo studente consegna alla Segreteria Didattica il registro, la relazione finale e la valutazione di fine tirocinio.

Si precisa inoltre:

- A. Il Tutor Universitario è un Docente di SSD M-EDF/01-02 o in alternativa un Docente del CdS di un SSD di base/caratterizzante.
- B. Il tirocinio si svolge nel seguente periodo: 1° settembre - 31 luglio di ogni anno accademico.
- C. La partecipazione dello studente ad **eventi** di carattere scientifico-didattico d'interesse dei SSD M-EDF/01-02 **esterni** (come ad esempio: manifestazioni agonistiche d'interesse didattico e scientifico; workshop teorico-pratici; seminari didattico-scientifici; congressi d'interesse didattico scientifico, ecc) o **interni** al DiSTeBA (come ad esempio: workshop teorico-pratici nell'ambito di ciascun insegnamento compreso nei SSD M-EDF, ecc), comunicata dai Tutor accademici al Coordinatore del Corso di Studio per l'autorizzazione, sarà considerata valida ai fini del raggiungimento del monte-ore richiesto per le attività di tirocinio.
La durata dell'evento in presenza dovrà essere pari ad almeno 5 ore che potranno essere riconosciute dal Consiglio Didattico come CFU di tirocinio, subordinatamente alla presentazione da parte dell'interessato di una relazione scritta. È possibile **cumulare** la partecipazione a vari eventi **esterni** di interesse didattico-scientifico fino ad un massimo di 50 ore.
- D. Inoltre lo studente potrà effettuare un **tirocinio interno**, presso strutture dell'Università del Salento, nell'ambito dei SSD M-EDF/01-02.

Per ulteriori informazioni si rimanda al Portale https://tirocini.unisalento.it/home_page e alla pagina sezione <https://www.disteba.unisalento.it/terza-missione/stage-tirocini> del Portale del DiSTeBA.