

Corso di Laurea in Scienze Motorie e dello Sport (cl. L-22)

REGOLAMENTO PER IL TIROCINIO

(approvato dal C.D. di Scienze Motorie e dello Sport nella riunione del 22/2/2023)

Per il tirocinio operano le seguenti figure e commissioni:

- il Tutor universitario (docente titolare di un insegnamento presente nel percorso curriculare dello studente), assegnato ad un tirocinante, responsabile didattico e organizzativo per lo svolgimento del tirocinio;
- il Tutor aziendale assegnato dall'azienda ospitante, responsabile dell'inserimento del tirocinante presso l'azienda stessa. Il tutor aziendale deve essere in possesso dei seguenti requisiti: laurea triennale nella classe L-22 o laurea magistrale nelle classi LM-67 (CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE) o LM-68 (CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT) o Diploma ISEF o Diploma di laurea quadriennale in Scienze Motorie (Vecchio ordinamento).

Le due precedenti figure concordano il programma del tirocinio.

NORME

1. Nel piano didattico di Scienze Motorie e dello Sport sono previsti due tirocini obbligatori:
 - Tirocinio da 9 CFU (II anno) e Tirocinio da 9 CFU (III anno) per gli immatricolati negli aa.aa. 2018/2019 e 2019/2020;
 - Tirocinio da 6 CFU (II anno) e Tirocinio da 7 CFU (III anno) per gli immatricolati dall'a.a. 2020/2021.
2. Per poter accedere al tirocinio del II anno, lo studente deve aver già maturato almeno 50 CFU.
3. Per poter accedere al tirocinio del III anno, lo studente deve aver già maturato almeno 100 CFU.
4. Entrambi i tirocini possono essere svolti a partire dal primo semestre dell'anno di corso in cui sono previsti, di norma presso strutture esterne all'Università ma anche presso la stessa struttura Universitaria sotto la responsabilità di un referente del SSD M-EDF/01-02.

Per gli immatricolati negli aa.aa. 2018/2019 e 2019/2020:

il Tirocinio previsto al secondo e al terzo anno (9 CFU) avrà una durata non inferiore a 225 ore che potranno essere effettuate rispettando il limite massimo di 8 ore giornaliere.

Per gli immatricolati dall'a.a. 2020/2021:

- il Tirocinio previsto nel secondo anno (6 CFU) avrà una durata non inferiore a 150 ore che potranno essere effettuate rispettando il limite massimo di 8 ore giornaliere;
- il Tirocinio previsto nel terzo anno (7 CFU) avrà una durata non inferiore a 175 ore che potranno essere effettuate rispettando il limite massimo di 8 ore giornaliere.

5. Per il tirocinio lo studente, in possesso dei requisiti sopra elencati, deve presentare domanda di ammissione compilando la modulistica disponibile al seguente link: <https://www.disteba.unisalento.it/terza-missione/stage-tirocini>. Lo studente deve indicare il nome del Tutor didattico, il tema ed il progetto che intenderà svolgere e la data di inizio del tirocinio.

Lo studente concorda con il Docente Universitario nel SSD M-EDF la struttura ospitante e l'ambito di svolgimento del tirocinio, poi comunica con la segreteria didattica per la formalizzazione della domanda. Nella domanda di ammissione devono essere indicati gli esami sostenuti e le relative votazioni.

6. Si raccomanda di presentare la domanda di tirocinio indicativamente all'inizio del primo semestre e all'inizio del secondo semestre. Alla fine del tirocinio lo studente comunicherà e invierà alla segreteria didattica la documentazione indicata al seguente link: <https://www.disteba.unisalento.it/terza-missione/stage-tirocini>.
7. Per svolgere il tirocinio presso aziende o enti convenzionati esterni all'Università, gli studenti, devono:
 - individuare e condividere con il Docente Universitario l'azienda/ente attraverso il portale https://tirocini.unisalento.it/home_page (“elenco convenzioni”);
 - l'azienda/ente convenzionato deve manifestare la disponibilità ad accogliere lo studente attraverso l'inserimento nel suddetto portale dell'offerta di tirocinio (che sarà pubblicata a cura del personale della Segreteria Didattica);
 - lo studente deve inserire il curriculum e successivamente la richiesta di tirocinio nel portale https://tirocini.unisalento.it/home_page (il sistema non consente l'inserimento della richiesta se lo studente non compila prima il curriculum).
 - La Segreteria Didattica predispone il progetto formativo che il Presidente del CD firma dopo aver verificato la coerenza del programma descritto con gli obiettivi del CdS. Il progetto formativo firmato viene consegnato allo studente che acquisisce le firme richieste. Lo studente consegna quindi una copia del progetto alla Segreteria Didattica, una al soggetto ospitante mantenendone una per sé.
9. Al termine del tirocinio lo studente compilerà il registro (firmato dallo studente e dal tutor aziendale) e il modulo della relazione finale (firmata dallo studente, dal tutor aziendale e dal tutor accademico). La suddetta documentazione sarà allegata, a cura dell'azienda, in formato PDF al tirocinio dello studente dal portale https://tirocini.unisalento.it/home_page. Lo studente consegna alla Segreteria Didattica il registro, la relazione finale e la valutazione di fine tirocinio. Oltre al registro, relazione finale e questionario, che verranno consegnati alla segreteria didattica (e sul portale tirocinio), lo studente dovrà consegnare due relazioni: a) Una da consegnare alla segreteria didattica con una sintesi dei punti svolti durante il tirocinio; b) una dettagliata, secondo un modello predisposto, che resta al docente.

Si precisa inoltre:

- A. Il Tutor Universitario è un Docente di SSD M-EDF/01-02 o in alternativa un Docente del CdS di un SSD di base/caratterizzante.
- B. Il tirocinio si svolge nel seguente periodo: 1° settembre - 31 luglio di ogni anno accademico.
- C. La partecipazione dello studente ad **eventi** di carattere scientifico-didattico d'interesse dei SSD M-EDF/01-02 **esterni** (come ad esempio: manifestazioni agonistiche d'interesse didattico e scientifico; workshop teorico-pratici; seminari didattico-scientifici; congressi d'interesse didattico scientifico, ecc) o **interni** al DiSTeBA (come ad esempio: workshop teorico-pratici nell'ambito di ciascun insegnamento compreso nei SSD M-EDF, ecc), comunicata dai Tutor accademici al Coordinatore del Corso di Studio per l'autorizzazione,

sarà considerata valida ai fini del raggiungimento del monte-ore richiesto per le attività di tirocinio.

La durata dell'evento in presenza dovrà essere pari ad almeno 5 ore che potranno essere riconosciute dal Consiglio Didattico come CFU di tirocinio, subordinatamente alla presentazione da parte dell'interessato di una relazione scritta. È possibile **cumulare** la partecipazione a vari eventi **esterni** di interesse didattico-scientifico fino ad un massimo di 50 ore.

D. Inoltre lo studente potrà effettuare un **tirocinio interno**, presso strutture dell'Università del Salento, nell'ambito dei SSD M-EDF/01-02.

Per ulteriori informazioni si rimanda al Portale https://tirocini.unisalento.it/home_page e alla pagina sezione <https://www.disteba.unisalento.it/terza-missione/stage-tirocini> del Portale del DiSTeBA.