

Corso di studio in Scienze Biologiche (cl. L-13)

Regolamento per Tirocini formativi e di orientamento o Stage

(approvato dal C.D. di Biologia nella riunione del 23/2/2023)

Il tirocinio formativo e di orientamento o stage è un'esperienza di formazione sul campo, limitata nel tempo, svolta presso realtà produttive o professionali e coerente con il percorso formativo dello studente.

Il tirocinio / stage ha i seguenti obiettivi:

- consentire agli studenti di entrare in contatto con il mondo del lavoro;
- completare la formazione universitaria con un'esperienza di carattere pratico;
- verificare l'applicazione pratica delle nozioni teoriche acquisite nel proprio percorso formativo;
- conoscere un contesto organizzativo aziendale dove sperimentare una specifica attività lavorativa;
- agevolare le scelte professionali.

Gli studenti possono svolgere un tirocinio / stage presso:

- laboratori / strutture dell'Università del Salento (c.d. tirocinio / stage interno);
- enti / aziende convenzionati con l'ateneo (c.d. tirocinio / stage esterno).

REQUISITI DI ACCESSO E NORME SPECIFICHE:

Per accedere al periodo di tirocinio / stage, gli studenti devono:

- aver acquisito almeno **112 CFU**; gli studenti in corso che abbiano conseguito almeno **103 CFU** prima dell'inizio del primo semestre del III anno, come premio al merito, potranno accedere al periodo di tirocinio / stage anticipatamente.
- aver frequentato il Corso sulla Sicurezza in Laboratorio.

Il periodo di tirocinio / stage previsto nel piano di studi avrà durata pari ad almeno **125 ore¹** (equivalenti a **5 CFU**), da svolgersi in un periodo di almeno **5 settimane**.

È data la possibilità allo studente di effettuare il periodo di tirocinio / stage e di internato per la preparazione della prova finale nella stessa struttura dell'Università del Salento (tirocinio / stage interno) o struttura esterna convenzionata con l'ateneo (tirocinio / stage esterno).

È inoltre data la possibilità allo studente di effettuare attività di stage / tirocinio / internato come "**attività a scelta dello studente**" e di richiederne il riconoscimento come **CFU di tipologia D**, solo nell'eventualità in cui tale possibilità sia espressamente prevista nel Manifesto del Corso di studio per l'annualità accademica di riferimento (v. <https://www.disteba.unisalento.it/offerta-formativa/manifesto-degli-studi>).

ATTORI COINVOLTI:

Tutor Accademico: docente afferente al settore scientifico disciplinare o responsabile di un insegnamento presente nel percorso curriculare dello studente; viene individuato dal tirocinante e svolge il ruolo di responsabile didattico e organizzativo per lo svolgimento dello stage.

¹ Per le attività di stage/tirocinio/internato, 1 CFU equivale a 25 ore.

Tutor aziendale: figura presente solo nel caso di tirocinio / stage esterno; viene assegnato dall'azienda ospitante ed è responsabile dell'inserimento del tirocinante presso l'azienda stessa.

Segreteria Didattica: segue la parte amministrativa del processo, a partire dall'acquisizione della richiesta dello studente di svolgimento di stage / tirocinio / internato fino alla richiesta di riconoscimento dell'attività svolta verso la Segreteria Studenti.

L'iter procedurale per lo svolgimento di **STAGE / TIROCINI** è descritto nella pagina <https://www.disteba.unisalento.it/terza-missione/stage-tirocini>