UNIVERSITÀ DEL SALENTO

RIPARTIZIONE DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE
AREA ORIENTAMENTO E PLACEMENT
UFFICIO PLACEMENT E TIROCINI

Campus Universitario Ecotekne
Centro Congressi
Uff. Placement e Tirocini
Via per Monteroni
73100 - Lecce
T +39 0832 - 29 9214 - 9239 – 9203 - 9237
F +39 0832 - 29 9903
Job Placement-Università del Salento

OGGETTO: Approvazione Avviso di selezione per 28 tirocini curriculari presso il Palazzo del Quirinale e la Tenuta presidenziale di Castelporziano

LA RETTRICE

VISTO l'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e il decreto interministeriale 25 marzo 1998, n. 142 contenente disposizioni in materia di tirocinio;

VISTA l'articolo 2 del decreto legge 28 giugno 2013, n. 76, (così come convertito in Legge 9 agosto 2013, n. 99) contenente disposizioni in materia di tirocinio;

VISTA la Convenzione quadro Fondazione CRUI – Università del Salento, approvata con D.R. n. 1127/2023, prot. n. 222145 del 15/12/2023, ratificata nella seduta del SA del 23/01/2024, e finalizzata alla realizzazione di programmi di tirocinio;

VISTA la mail della Fondazione CRUI, assunta al ns prot. con n. 104611 del 21/05/2026, con la quale si comunica l'avvenuta pubblicazione dell'Avviso di selezione per 28 tirocini curriculari, di cui 22 presso il Palazzo del Quirinale, suddivisi in due diversi cicli, e 6 presso la Tenuta presidenziale di Castelporziano, con scadenza della presentazione delle candidature il 16/06/2026;

CONSIDERATO che la Fondazione CRUI ha sottoscritto, nell'interesse delle Università italiane, Convenzioni per "Programmi di tirocinio" con amministrazioni pubbliche e aziende private per l'attivazione di tirocini curriculari ed extracurriculari post-titolo destinati a studenti universitari e laureati e che tali Programmi vengono di volta in volta proposti e sottoscritti per accettazione dalle singole Università secondo quanto attinente alle proprie necessità;

CONSIDERATO che la Fondazione CRUI e l'Università del Salento ritengono di estremo interesse e utilità la possibilità di offrire posti di tirocinio a studenti e laureati particolarmente meritevoli presso enti pubblici e privati;

CONSIDERATO che l'Università del Salento è interessata alle attività previste dal Programma di tirocini curriculari Presidenza della Repubblica e Università Italiane per la realizzazione di tirocini;

CONSIDERATO che l'Università del Salento alla data di scadenza dell'Avviso, procederà ad esaminare le candidature verificando il possesso dei requisiti indicati nel bando e nella

Convenzione, nonché la correttezza formale delle informazioni indicate in candidatura. Al termine della preselezione, le candidature ritenute idonee dall'Università verranno esaminate da una Commissione congiunta Presidenza della Repubblica-Fondazione CRUI, sulla base dei parametri riportati nel bando;

CONSIDERATO che l'Accordo è in linea con le finalità istituzionali e di ricerca dell'Università;

CONSIDERATO che, come riportato sull'Avviso, il Segretariato Generale prevede un contributo forfettario a titolo di rimborso delle spese, pari a euro 600,00 (seicento/00) per i tirocini conclusi con esito favorevole. Tale contributo sarà erogato per il tramite della Fondazione CRUI alle Università di appartenenza, che provvederanno a loro volta a trasferirlo agli studenti, secondo il regime fiscale previsto;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del bando di cui innanzi, con scadenza della presentazione delle candidature fissata per il 16/06/2026;

CONSIDERATO che non sono previsti oneri a carico dell'Università del Salento;

DECRETA

Art. 1 - Approvare il Bando di selezione per 28 tirocini curriculari presso il Palazzo del Quirinale e la Tenuta presidenziale di Castelporziano, parte integrante del presente decreto.

L'allegato bando (all.to 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, è stato emanato dalla Fondazione CRUI, secondo quanto disciplinato dalla Convenzione sottoscritta il 9 aprile 2025 dal Segretariato generale della Presidenza della Repubblica e dalla Fondazione CRUI ed è relativo al Programma di tirocini curriculari Presidenza della Repubblica-Università Italiane cui l'Università del Salento aderisce;

Art. 2 - Disporre la pubblicazione del presente bando all'Albo on line dell'Università del Salento.

Lecce,

LA RETTRICE

(Prof.ssa Maria Antonietta Aiello)

==========

Alla Raccolta
Agli interessati
All'Ufficio Placement e Tirocini

SEGRETARIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

Fondazione CRUI

Avviso di selezione
per tirocini curriculari presso il Palazzo del Quirinale e la Riserva Naturale Statale "Tenuta presidenziale di Castelporziano"

Presentazione candidature: 20 maggio – 16 giugno 2026

Premessa

Il "Programma di tirocini Presidenza della Repubblica-Università Italiane", da ora in poi "Programma", è frutto di una collaborazione fra il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica e le Università Italiane, attraverso il supporto organizzativo della Fondazione CRUI, per lo svolgimento di tirocini curriculari presso il Palazzo del Quirinale e la Tenuta presidenziale di Castelporziano. Esso è disciplinato da una Convenzione sottoscritta il 9 aprile 2025 dal Segretariato generale della Presidenza della Repubblica e dalla Fondazione CRUI, denominata d'ora in poi "Convenzione" (per consultare il testo clicca qui). Il Programma si propone di favorire nei tirocinanti l'acquisizione di conoscenze dirette e concrete delle attività svolte dal Segretariato generale nell'ambito dell'apertura al pubblico delle sedi presidenziali, volte a integrare il loro percorso accademico.

Oggetto del tirocinio

Oggetto del presente avviso sono **28 tirocini curriculari** di cui 22 presso il Palazzo del Quirinale, suddivisi in due diversi cicli, e 6 presso la Tenuta presidenziale di Castelporziano, rivolti a studenti delle Università italiane associate alla CRUI. Il tirocinio, che viene svolto dallo studente durante il percorso di studi prima del conseguimento del titolo, è utile al processo di apprendimento e di formazione e non è direttamente finalizzato all'inserimento lavorativo.

Il tirocinio è articolato in una parte teorica di formazione ed approfondimento e in una parte pratica consistente in un'attività di accompagnamento e informazione rivolta ai visitatori del Palazzo del Quirinale o della Tenuta presidenziale di Castelporziano.

Destinatari dell'avviso

Possono candidarsi gli studenti di tutte le Università italiane aderenti alla Convenzione che risultino iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico successivamente indicati.

Lo status di studente deve essere posseduto al momento della candidatura e mantenuto per tutta la durata del tirocinio, per il medesimo corso di studi indicato nella candidatura, pena l'esclusione dal programma.

Durata del tirocinio e modalità di svolgimento

Tirocini presso il Palazzo del Quirinale

L'avviso prevede due cicli di tirocini, con periodo di svolgimento rispettivamente da fine settembre a fine novembre 2026 (Ciclo1) e da novembre 2026 a febbraio 2027 (Ciclo2), ciascuno della durata complessiva di 150 ore così articolate:

- 25 ore di formazione in presenza (formazione sul campo – affiancamento – verifica). La formazione si svolgerà in due giornate (mercoledì/giovedì o giovedì/venerdì). Il sabato e/o la domenica successivi gli studenti affiancheranno in ascolto i tirocinanti già impegnati nelle attività di conduzione delle visite.
- 125 ore di attività pratica, che consiste nella conduzione di visite guidate ai gruppi di visitatori del Palazzo del Quirinale. Ogni studente svolgerà la sua attività per n. 8 fine settimana totali (venerdì, sabato e domenica), avrà altresì la possibilità di effettuare n. 3 giorni di assenza durante la fase pratica del tirocinio, anche consecutivi. Le assenze andranno concordate preventivamente con il Segretariato generale della Presidenza della
  Repubblica.

Tirocini presso la Riserva Naturale Statale "Tenuta presidenziale di Castelporziano"

L'avviso prevede un ciclo di tirocini, con periodo di svolgimento da settembre a novembre 2026 della durata complessiva di 150 ore così articolate:

- 38 ore di formazione di cui n. 24 ore di formazione in presenza e n. 14 ore di formazione on-line.
  La formazione in presenza sarà articolata in due giornate consecutive di lezioni ed una giornata di verifica a distanza di circa 10 giorni dalle prime due. Non sarà possibile assentarsi in queste tre giornate di formazione.
- 112 ore di attività pratica. Ogni studente svolgerà la sua attività per n. 7 fine settimana totali (sabato e domenica, ovvero 14 giornate). Sarà possibile, in caso di necessità e previa comunicazione al Tutor aziendale, effettuare n. 3 giorni di assenza, anche consecutivi, durante la fase pratica del tirocinio. Le assenze andranno concordate preventivamente con il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

Nello svolgimento della fase pratica del tirocinio sarà disponibile un servizio di transfer gratuito da fermata metropolitana linea B Eur Laurentina verso la Tenuta e ritorno. In tutte le giornate di attività, per i tirocinanti sarà disponibile gratuitamente un cestino pasto.

Di seguito alcuni materiali illustrativi sulla Tenuta presidenziale:

- https://palazzo.quirinale.it/residenze/visitacastelporziano/percorsiCP.html
- https://artsandculture.google.com/project/palazzo-del-quirinale/natura
- https://castelporzianolab.accademiaxl.it/

Requisiti di accesso

Possono candidarsi gli studenti di tutte le Università italiane aderenti alla Convenzione-quadro per tirocini che partecipano al presente avviso (qui il link all'elenco degli atenei partecipanti e dei referenti
), che alla data di scadenza dell'avviso stesso possiedano i seguenti requisiti:

a. non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
b. non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
c. essere iscritti a un corso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico afferente ad una delle classi di laurea associate all'offerta scelta in candidatura, come da elenco a pag. 11;
d. avere acquisito almeno 120 CFU nel caso delle lauree triennali e a ciclo unico o almeno 18 cfu per le lauree magistrali;
e. avere una conoscenza della lingua inglese a livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) o superiore, certificata dall'Università (tramite il superamento di esami/idoneità attestanti il livello) o da un ente riconosciuto da AICLU (https://www.aiclu.org/wp-content/uploads/2024/06/Valutazione-delle-Certificazioni-Linguistiche-Documento-aggiornato-al-21-settembre-2023.pdf);
f. in caso di studenti stranieri, avere una conoscenza certificata della lingua italiana di livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), certificata dall'Università (tramite il superamento di esami/idoneità attestanti il livello) o da un ente riconosciuto da AICLU (https://www.aiclu.org/wp-content/uploads/2024/06/Valutazione-delle-Certificazioni-Linguistiche-Documento-aggiornato-al-21-settembre-2023.pdf);
g. avere una media aritmetica delle votazioni finali degli esami non inferiore a 25/30.

La perdita di uno dei requisiti elencati dalle lettere da a) a c) durante lo svolgimento dei tirocini comporta l'immediata conclusione del tirocinio stesso.

Le domande di candidati che non possiedano le caratteristiche indicate nell'avviso o che non rispettino i requisiti d'accesso non verranno ammesse alla selezione.

Limitatamente alle offerte presso il Palazzo del Quirinale, rappresenta **titolo preferenziale** aver sostenuto uno o più esami universitari tra storia contemporanea, diritto pubblico e storia dell'arte moderna (o equipollenti) e storia dell'arte contemporanea (si rimanda all'elenco delle offerte a pag. 11 per l'associazione degli esami ai rispettivi profili).

Limitatamente alle offerte presso la Tenuta presidenziale di Castelporziano, rappresenta **titolo preferenziale** aver sostenuto uno o più esami universitari tra topografia antica (greca o romana) e archeologia antica (greca o romana) - per profilo archeologico. Uno o più esami universitari tra ecologia e zoologia - per profilo naturalistico. Uno o più esami universitari tra storia dell'arte moderna e storia dell'arte contemporanea per profilo storico-artistico.

Potranno, inoltre, essere oggetto di valutazione da parte della Commissione la lettera motivazionale ed eventuali esperienze personali e/o universitarie atte a valutare l'attitudine relazionale e la capacità comunicativa in pubblico, nonché il possesso dell'attestato relativo al corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (modulo generico e modulo specifico).

Considerata la natura curriculare del tirocinio, prima di procedere all'invio della candidatura il candidato è tenuto a verificare con il proprio Ateneo:

- la compatibilità e la coerenza delle attività previste dal tirocinio con il proprio piano di studi e con altre esperienze formative in corso (es. mobilità studio/tirocinio);
- la corrispondenza dei dati relativi ai requisiti di accesso (media aritmetica degli esami, CFU, livello di inglese attestato).

L'ateneo, a fronte di eventuali incompatibilità o incongruenze, considererà la candidatura non idonea ai fini della selezione.

Modalità di candidatura

Le candidature possono essere inviate esclusivamente per via telematica collegandosi all'applicativo online al seguente indirizzo http://tirocinicrui.app entro il **16 giugno, ore 17:00**.

Il candidato dovrà registrarsi alla piattaforma con i propri dati anagrafici e compilare due sezioni: Curriculum e Candidature.

CURRICULUM

Ai fini della valutazione vanno compilate le seguenti sottosezioni:

- **Corsi Universitari:** inserimento dei corsi universitari a cui si è attualmente iscritti e quelli già conclusi.
- **Esperienze universitarie:** inserimento delle esperienze svolte all'interno del percorso universitario (Erasmus, tirocini curriculari ed extracurriculari, summer/winter school, borse di ricerca, assegni di ricerca, ecc.).
- **Esperienze extra-universitarie e lavoro:** inserimento di esperienze rilevanti ai fini della candidatura svolte al di fuori del percorso universitario (tirocini non universitari, master non universitari, esperienze lavorative, ecc.). Indicare qui anche l'eventuale possesso dell'attestato del corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- **Lingue:** inserimento delle lingue conosciute, con indicazione del livello di conoscenza e delle certificazioni rilasciate da enti riconosciuti o di esami/idoneità universitari che

attestino il livello di conoscenza. Se madrelingua è necessario selezionare la voce "madrelingua" nel campo relativo al livello posseduto. È possibile effettuare l'upload delle certificazioni linguistiche acquisite. Essendo la conoscenza dell'inglese un requisito d'accesso, la compilazione di tale sezione per la lingua inglese è obbligatoria, pena esclusione della candidatura dalla procedura di selezione.

CANDIDATURE

Prima di accedere a questa sezione, è necessario aver compilato la sezione Curriculum.

Nella sezione Candidature sono presenti due aree: **Avvisi di selezione attivi** in cui sono presenti gli avvisi aperti per i quali si può compilare la candidatura e **Candidature inviate** in cui sono riportate tutte le candidature inviate dall'utente.

La presentazione della candidatura è possibile solo se tra i corsi universitari inseriti nel curriculum ce ne sia almeno uno che soddisfi le seguenti condizioni:

1. L'ateneo di riferimento rientra tra quelli che aderiscono all'Avviso.
2. Lo status attuale del candidato coincide con quello richiesto dall'Avviso.
3. La tipologia del corso rientra tra quelle richieste dall'Avviso.

Una volta selezionato l'avviso per il quale si vuole fare domanda, si può procedere alla compilazione della candidatura, così articolata:

- **Corso universitario**: scelta del corso con cui ci si vuole candidare.
- **Offerte**: indicazione di massimo due offerte, da non intendersi in ordine di preferenza.
- **Lettera motivazionale**: testo di max. 3000 caratteri spazi inclusi.
- **Upload documenti**: inserimento del .pdf di un documento di identità valido.
- **Autodichiarazione** della veridicità delle informazioni inserite in candidatura.

Prima dell'invio della candidatura si raccomanda di visionarne l'anteprima per verificarne il contenuto rispetto alle specifiche richieste dall'avviso di selezione.

Una volta effettuato l'invio, il candidato riceverà una copia della candidatura via mail: si prega di verificare l'avvenuta ricezione della mail e, in caso contrario, controllare nell'applicativo il corretto invio all'interno della sezione Candidature inviate.

Il candidato è tenuto a verificare la completezza e la correttezza delle informazioni contenute nella candidatura inviata.

È possibile modificare la candidatura inviata e procedere a un nuovo invio solo entro la data di chiusura dell'avviso. Ai fini della valutazione, si farà riferimento unicamente all'ultima candidatura inviata.

Per informazioni o assistenza scrivere a tirocini@crui.it: il servizio via mail dell'ufficio tirocini della Fondazione CRUI è garantito fino a un'ora prima della chiusura dell'avviso.

Processo di selezione. Accettazione, rinuncia e subentro ai posti disponibili

Tutte le candidature pervenute entro la data di scadenza del presente avviso saranno preselezionate dalle Università di appartenenza, che verificheranno il possesso dei requisiti indicati nell'avviso e nella Convenzione, nonché la correttezza formale delle informazioni inserite dal candidato.

Al termine della preselezione, le candidature ritenute idonee dagli Atenei verranno esaminate da una Commissione congiunta Presidenza della Repubblica - Fondazione CRUI sulla base delle seguenti tabelle:

Assegnazione dei punteggi	
Voci	***Peso***
Curriculum universitario	**42%**
Media aritmetica esami	26%
CFU acquisiti	8%
età	8%
Lingua inglese	**20%**
Titoli preferenziali	**28%**
Lettera motivazionale	**10%**
tot	**100%**

Criteri di assegnazione dei punteggi		
Voci	***Valore***	***Punteggio***
Media aritmetica esami	Da 25,01 a 25,50	1
	Da 25,51 a 26,00	2
	Da 26,01 a 26,50	3
	Da 26,51 a 27,00	4
	Da 27,01 a 27,50	5
	Da 27,51 a 28,00	6
	Da 28,01 a 28,25	7
	Da 28,26 a 28,50	8
	Da 28,51 a 28,75	9
	Da 28,76 a 29	10
	Da 29,01 a 29,25	11
	Da 29,26 a 29,5	12
	Da 29,51 a 30	13
Cfu per laurea triennale	121-160	1
	161-180	2
Cfu per laurea magistrale	19-60	3
	61-120	4
Cfu per laurea a ciclo unico	121-160	1

	161-180	2
	181-240	3
	241-300	4
Età laurea triennale	<= 21	4
	22	3
	23	2
	24	1
	>= 25	0
Età laurea magistrale	<= 22	4
	23	3
	24	2
	25	1
	>= 26	0
Età laurea ciclo unico	<= 22	4
	23	3
	24	2
	25	1
	>= 26	0
Livello certificazione lingua inglese	b2	3
	c1	6
	c2	10
Titolo preferenziale	1 esame	7
	2 esami	14
Lettera motivazionale	Non adeguata	0
	Generica	1
	Adeguata	3
	Forte motivazione e interesse specifico	5

Sulla base del punteggio parziale assegnato alle voci “curriculum universitario”, “lingua inglese” e “titoli preferenziali”, la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria per ciascuna offerta. La valutazione della voce “Lettera motivazionale” sarà applicata limitatamente a un numero di candidati pari ad almeno tre volte i posti previsti per ciascuna offerta, procedendo in ordine di punteggio dal più alto a scendere.

Verrà quindi redatta la graduatoria definitiva per ciascuna offerta, sulla base della quale il Segretariato valuterà se procedere a convocare i candidati in posizione utile ad un colloquio volto a valutare l’attitudine relazionale e le capacità comunicative: qualora uno o più candidati non superassero il colloquio, si procederà a successive convocazioni in ordine di graduatoria.

Terminata l’attività di valutazione, la Fondazione CRUI provvederà a trasmettere l’esito della selezione alle Università e ai candidati vincitori che entro cinque giorni dovranno comunicare via mail al proprio ateneo se accettano o rinunciano.

A fronte di una rinuncia a un posto di tirocinio, viene attivata una procedura di subentro. Il posto di tirocinio rimasto scoperto viene proposto al candidato nella posizione immediatamente successiva al vincitore in graduatoria, compatibilmente con i tempi tecnici necessari per lo svolgimento del tirocinio nelle date stabilite nell’avviso. Le posizioni per cui non è pervenuta

alcuna candidatura e/o le offerte rimaste scoperte a seguito di rifiuto o per mancanza di ulteriori candidati idonei potranno essere proposte ai candidati non vincitori di altre offerte. Sia per i subentri che per le proposte di riassegnazione il candidato dovrà dare riscontro al proprio ateneo entro tre giorni dalla comunicazione della Fondazione CRUI.

Il vincitore che avendo accettato si vedesse costretto, per ragioni rilevanti e improvvise, a rinunciare al posto di tirocinio offertogli, è tenuto a comunicare tempestivamente al referente di Ateneo e al tutor dell'ente ospitante la decisione, sia per evitare disfunzioni nella programmazione delle attività, sia per favorire l'assegnazione del posto ad altri candidati.

Non potranno in ogni caso ricandidarsi ai bandi futuri di questo stesso Programma:

- coloro che abbiano già svolto un tirocinio ai sensi della Convenzione;
- i vincitori che rinuncino a qualsiasi titolo al posto offerto.

Potranno, invece, ricandidarsi coloro che rinunciano a un subentro o a una proposta di assegnazione relativa a una posizione rimasta scoperta e non indicata in candidatura.

Qualora un candidato partecipi a più avvisi di selezione della Fondazione CRUI che prevedano un periodo di svolgimento del tirocinio totalmente o in parte coincidente, nel caso in cui venga selezionato e accetti l'offerta di un avviso, non potrà essere selezionato nell'ambito degli altri.

Progetto formativo

Ciascun tirocinio è formalizzato per mezzo di un Progetto formativo redatto dall'Università e sottoscritto dall'interessato, dal tutor universitario e dal tutor del soggetto ospitante.

Il Progetto formativo dovrà riportare:

a. l'anagrafica dei soggetti coinvolti;
b. le modalità di svolgimento del tirocinio e, in particolare, contenuto, obiettivi e indicazione dei tempi di presenza del tirocinante presso il Segretariato generale;
c. le strutture del Segretariato generale presso cui si svolge il tirocinio;
d. la durata e l'indicazione del monte ore che il tirocinante deve raggiungere (l'attività svolta dal tirocinante presso il Palazzo del Quirinale e presso la Tenuta presidenziale di Castelporziano non può superare le otto ore al giorno, comprensive della pausa per la consumazione del pasto);
e. i dettagli delle coperture assicurative (estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile di cui all'art. 6 comma 1, sia nei confronti del Segretariato generale sia nei confronti di terzi, per danni eventuali a cose o persone, presso compagnie assicurative operanti nel settore).

Il Progetto formativo conterrà, inoltre, gli impegni che il tirocinante dovrà rispettare durante lo svolgimento del tirocinio:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare in maniera puntuale le prescrizioni e le disposizioni vigenti del Palazzo del Quirinale e della Tenuta presidenziale di Castelporziano, nonché quelle impartite dai responsabili del Segretariato generale in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite;
- osservare atteggiamenti consoni e rispettosi del decoro dei luoghi in cui sono impegnati, anche con riferimento all'abbigliamento personale;
- attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro.

Rimborso spese, crediti formativi e assicurazioni

Per i tirocini conclusi con esito favorevole il Segretariato generale prevede un contributo forfettario a titolo di rimborso delle spese pari a euro 600,00 (seicento/00). Tale contributo sarà erogato per il tramite della Fondazione CRUI alle Università di appartenenza, che provvederanno a loro volta a trasferirlo agli studenti, secondo il regime fiscale previsto.

Per i tirocini regolarmente portati a termine è altresì previsto il riconoscimento di almeno 3 crediti formativi universitari (CFU), ferma restando l'autonomia degli atenei nella valutazione del periodo formativo e della tipologia di riconoscimento.

L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata del tirocinio.

Considerata l'obbligatorietà del possesso dell'attestato afferente alla sicurezza sui luoghi di lavoro, a chi ne fosse sprovvisto, il Segretariato generale offre il corso suddetto in modalità e-learning.

Interruzione del tirocinio

Il tirocinio potrà essere interrotto, sia da parte del Segretariato generale, sia da parte dello studente, per le motivazioni previste dalla normativa vigente e indicate nel Progetto formativo.
Il Segretariato generale comunica all'Università di appartenenza e all'interessato l'eventuale interruzione del tirocinio e le motivazioni sottese, dandone notizia alla Fondazione CRUI.
È comunque causa di interruzione del tirocinio ogni comportamento che, nella valutazione del soggetto ospitante, non sia conforme a quanto previsto dalla Convenzione.

ELENCO DELLE OFFERTE

Codice	Sede	Classi di laurea	Titoli preferenziali	N° posti	Periodo di svolgimento
CASTELPORZIANO –- Naturalistico	Tenuta di Castelporziano	L-07 L-13 L-21 L-25 L-32 L-34 L-38 LM-03 LM-06 LM-07 LM-35 LM-48 LM-49 LM-60 LM-69 LM-73 LM-75 LM-76 LM-80 LM-86	Esami di: • ecologia; • zoologia.	2	21 SETTEMBRE – 15 NOVEMBRE 2026
CASTELPORZIANO –- Archeologico	Tenuta di Castelporziano	L-01 L-10 L-17 L-43 LM-02 LM-10 LM-11 LM-76 LM-89 LMR/02 LM-4 C.U.	Esami di: • topografia antica (greca o romana); • archeologia antica (greca o romana).	2	21 SETTEMBRE – 15 NOVEMBRE 2026
CASTELPORZIANO –- Storico artistico	Tenuta di Castelporziano	L-01 L-10 L-17 L-43 LM-02 LM-10 LM-11 LM-76 LM-89 LMR/02 LM-4 C.U.	Esami di: • storia dell'arte moderna; • storia dell'arte contemporanea.	2	21 SETTEMBRE – 15 NOVEMBRE 2026

Codice	Sede	Classi di laurea	Titoli preferenziali	N° posti	Periodo di svolgimento
QUIRINALE – CICLO1 – Storico artistico	Palazzo del Quirinale	L-01 L-10 L-17 LM-10 LM-11 LM-43 LM-89 LMR/02 LM-4 C.U.	Esami di: • storia dell'arte moderna; • storia dell'arte contemporanea.	5	24 SETTEMBRE – 28 NOVEMBRE 2026
QUIRINALE – CICLO1 – Storico istituzionale	Palazzo del Quirinale	L-10 L-36 L-42 LM-52 LM-62 LM-63 LM-84	Esami di: • storia contemporanea; • diritto pubblico.	5	24 SETTEMBRE – 28 NOVEMBRE 2026
QUIRINALE – CICLO2 – Storico artistico	Palazzo del Quirinale	L-01 L-10 L-17 LM-10 LM-11 LM-43 LM-89 LMR/02 LM-4 C.U.	Esami di: • storia dell'arte moderna; • storia dell'arte contemporanea.	6	19 NOVEMBRE 2026 – 20 FEBBRAIO 2027
QUIRINALE – CICLO2 – Storico istituzionale	Palazzo del Quirinale	L-10 L-36 L-42 LM-52 LM-62 LM-63 LM-84	Esami di: • storia contemporanea; • diritto pubblico.	6	19 NOVEMBRE 2026 – 20 FEBBRAIO 2027

Firmato digitalmente da Maria Antonietta Aiello
Data: 27.05.2026 06:15:49 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL SALENTO/00646640755