UNIVERSITÀ DEL SALENTO

RIPARTIZIONE DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE
AREA ORIENTAMENTO E PLACEMENT
UFFICIO PLACEMENT E TIROCINI

Campus Universitario Ecotekne
Centro Congressi
Uff. Placement e Tirocini
Via per Monteroni
73100 - Lecce
T +39 0832 - 29 9214 - 9239 – 9203 - 9237
F +39 0832 - 29 9903
Job Placement-Università del Salento

OGGETTO: Approvazione Avviso di selezione per "ConSIMium" – EUCO Simulation for students e sottoscrizione Convenzione con la Fondazione CRUI

LA RETTRICE

CONSIDERATO che il Segretariato generale del Consiglio dell'Unione europea (GSC) ha formalmente invitato la CRUI a rivestire il ruolo di ente nazionale di selezione nell'ambito di ConSIMium, esperienza di simulazione del GSC rivola a studenti universitari, e che la CRUI ha risposto positivamente;

VISTA la Convenzione quadro Fondazione CRUI – Università del Salento, approvata con D.R. n. 1127/2023, prot. n. 222145 del 15/12/2023, ratificata nella seduta del SA del 23/01/2024, e finalizzata alla realizzazione di programmi di tirocinio;

VISTA la bozza di Convenzione trasmessa dalla Fondazione Crui, assunta al ns prot. con n. 190741 del 03/09/2026 per la realizzazione di ConSIMium;

VISTA la mail della Fondazione CRUI, assunta al ns prot. con n. 199519 del 18/09/2026, con la quale si comunica l'avvenuta pubblicazione dell'Avviso di selezione per "ConSIMium" – EUCO Simulation for students, con scadenza della presentazione delle candidature il 12/10/2026;

VISTA la delibera n. 109/2026 del 18/09/2026, con la quale il Senato Accademico ha espesso parere favorevole all'adesione al programma ConSIMium e sottoscrizione della bozza di Convenzione con la Fondazione CRUI per la realizzazione del programma stesso;

VISTA la delibera n. 161 del 24/09/2026, con cui il CdA ha approvato l'adesione al programma ConSIMium e la sottoscrizione della Convenzione con la Fondazione CRUI;

CONSIDERATO che il Segretariato generale del Consiglio dell'Unione europea (GSC) promuove "ConSIMium", programma di simulazione sull'attività svolta dal Consiglio dell'UE e dal Consiglio europeo rivolto a studenti universitari e teso all'acquisizione di una conoscenza pratica dell'operato delle due istituzioni e alla promozione delle opportunità di carriera per giovani studenti e laureati all'interno del Consiglio, attraverso uno scambio diretto con i funzionari europei coinvolti;

CONSIDERATO che l'Università è interessata all'attività che può essere sviluppata dalla Fondazione CRUI per la realizzazione dell'iniziativa promossa dal GSC;

CONSIDERATO che la simulazione si svolgerà a Bruxelles il 4 e 5 febbraio 2027 e coinvolgerà sei studenti universitari per ciascun Paese. Ogni gruppo di studenti sarà accompagnato da un coordinatore nazionale, docente o ricercatore universitario, che assegnerà agli studenti i ruoli nella simulazione, li preparerà alla simulazione e li seguirà nello svolgimento dell'attività;

CONSIDERATO che ConSIMium è un'esperienza di simulazione promossa dal GSC ed è rivolta a studenti universitari di alto profilo degli Atenei associati Crui;

CONSIDERATO che, come previsto dall'Avviso, le spese di viaggio e alloggio dei sei studenti selezionati e del coordinatore nazionale saranno a carico del GSC;

CONSIDERATO che l'Accordo è in linea con le finalità istituzionali e di ricerca dell'Università;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione dell'Avviso di cui innanzi, con scadenza della presentazione delle candidature fissata per il 12/10/2026;

DECRETA

Art. 1 - Approvare l'Avviso di selezione per "ConSIMium" – EUCO Simulation for students, parte integrante del presente decreto.

L'allegato bando (all.to 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, è stato emanato dalla Fondazione CRUI, ed è relativo al Programma ConSIMium cui l'Università del Salento aderisce.

Art. 2 – Sottoscrivere la convenzione con la Fondazione CRUI per il Programma ConSIMium;

Art. 3 - Disporre la pubblicazione del presente bando all'Albo on line dell'Università del Salento.

Lecce,

LA RETTRICE

(Prof.ssa Maria Antonietta Aiello)

==========

Alla Raccolta
Agli interessati
All'Ufficio Placement e Tirocini

Avviso di selezione per “ConSIMium” - EUCO Simulation for students

Presentazione candidature: dal 16 settembre al 12 ottobre 2026

Premessa

Il **Segretariato generale del Consiglio dell'Unione europea (GSC)** promuove “ConSIMium”, programma di **simulazione sull’attività svolta dal Consiglio dell'UE e dal Consiglio europeo** rivolto a studenti universitari e teso all’acquisizione di una conoscenza pratica dell’operato delle due istituzioni e alla promozione delle opportunità di carriera per giovani studenti e laureati all'interno del Consiglio, attraverso uno scambio diretto con i funzionari europei coinvolti.

Oggetto

Il GSC ha chiesto alle Conferenze dei Rettori di ciascun Paese dell’Unione Europea di gestire l’attività di selezione di sei studenti universitari meritevoli che potranno partecipare alla simulazione, pertanto, il presente avviso riporta requisiti e condizioni per accedere al processo di selezione.

La simulazione si svolgerà a Bruxelles il 4 e 5 febbraio 2027 e coinvolgerà sei studenti universitari per ciascun Paese. Ogni gruppo di studenti sarà accompagnato da un coordinatore nazionale, docente o ricercatore universitario, che assegnerà agli studenti i ruoli nella simulazione, li preparerà alla simulazione e li seguirà nello svolgimento dell’attività.

Destinatari dell’avviso e requisiti di accesso

Possono candidarsi gli studenti di tutte le Università italiane aderenti all’iniziativa (qui il link all’elenco degli atenei partecipanti), che alla data di scadenza del presente avviso possiedano i requisiti sottoelencati:

1. essere cittadini di uno Stato membro dell’Unione europea;
2. non essere destinatari di sentenze definitive di condanna o di decreti penali di condanna o di applicazione della pena su richiesta per delitti non colposi, nonché di procedimenti penali pendenti per delitti non colposi;
3. non essere destinatari di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
4. essere iscritti ad un corso magistrale o a ciclo unico presso una delle Università italiane aderenti all’avviso;
5. avere acquisito almeno 9 CFU nel caso delle lauree magistrali e almeno 180 CFU nel caso delle lauree magistrali a ciclo unico;

6. media aritmetica degli esami sostenuti non inferiore a 27/30;
7. età inferiore a 28 anni (fino a 27 anni e 364 giorni);
8. conoscenza della lingua inglese di livello B2 del QCER o superiore, certificata dall'Università, attraverso il superamento di un esame o idoneità attestante il livello di conoscenza, o da un organismo ufficiale di certificazione (https://www.aiclu.org/wp-content/uploads/2024/06/Valutazione-delle-Certificazioni-Linguistiche-Documento-aggiornato-al-21-settembre-2023.pdf);
9. conoscenza di una seconda lingua a scelta tra francese, spagnolo e tedesco di livello B1 del QCER o superiore, certificata dall'Università, attraverso il superamento di un esame o idoneità attestante il livello di conoscenza, o da un organismo ufficiale di certificazione (https://www.aiclu.org/wp-content/uploads/2024/06/Valutazione-delle-Certificazioni-Linguistiche-Documento-aggiornato-al-21-settembre-2023.pdf).

I requisiti dal n.1 al n.4 devono essere posseduti al momento della candidatura e mantenuti fino allo svolgimento dell'iniziativa, pena l'esclusione dal programma.

Rappresenta, inoltre, un **titolo preferenziale** l'iscrizione ad una delle seguenti classi di laurea:

- LMG/01 Giurisprudenza
- LM/SC-GIUR Scienze giuridiche
- LM/DS Scienze della difesa e della sicurezza
- LM-16 Finanza
- LM-19 Informazione e servizi editoriali
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei

Modalità di candidatura

Le candidature possono essere inviate esclusivamente per via telematica collegandosi all'applicativo online al seguente indirizzo http://tirocinicrui.app entro il **12 ottobre**, **ore 17:00**.

Il candidato dovrà registrarsi alla piattaforma con i propri dati anagrafici e compilare due sezioni: Curriculum e Candidature.

CURRICULUM

Ai fini della valutazione vanno compilate le seguenti sottosezioni:

- **Corsi Universitari:** inserimento dei corsi universitari a cui si è attualmente iscritti e quelli già conclusi. Per ogni corso vanno inseriti i relativi esami sostenuti.
- **Esperienze universitarie:** inserimento delle esperienze attivate dall'ateneo nell'ambito del percorso di studi (Erasmus, tirocini curriculari ed extracurriculari, summer/winter school, borse di ricerca, assegni di ricerca ecc.)
- **Esperienze extra-universitarie e lavoro:** inserimento di esperienze rilevanti ai fini della candidatura svolte al di fuori del percorso universitario (tirocini non universitari, master non universitari, esperienze lavorative, ecc.). Indicare qui anche l'eventuale possesso dell'attestato del corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- **Lingue:** inserimento delle lingue conosciute, con indicazione del livello di conoscenza e delle certificazioni (obbligatorie in caso di requisito di accesso). È possibile effettuare l'upload delle certificazioni linguistiche acquisite o del syllabus dell'esame universitario indicante il livello linguistico. La conoscenza delle lingue un requisito d'accesso, pertanto la compilazione di tale sezione è obbligatoria, pena esclusione della candidatura dalla procedura di selezione.

CANDIDATURE

Prima di accedere a questa sezione, è necessario aver compilato la sezione Curriculum.
Nella sezione Candidature sono presenti due aree:

- **Avvisi di selezione attivi** in cui sono presenti gli avvisi aperti per i quali si può compilare la candidatura.
- **Candidature inviate** in cui sono riportate tutte le candidature inviate dall'utente.

La presentazione della candidatura è possibile solo se tra i corsi universitari inseriti nel curriculum ce ne sia almeno uno che soddisfi le tre seguenti condizioni:

1. L'ateneo di riferimento rientra tra quelli che aderiscono all'Avviso.
2. Lo status attuale del candidato coincide con quello richiesto dall'Avviso.
3. La tipologia del corso rientra tra quelle richieste dall'Avviso.

Una volta selezionato l'avviso per il quale si vuole fare domanda, si può procedere alla compilazione della candidatura, così articolata:

- **Corso universitario**: scelta del corso con cui ci si vuole candidare.
- **Offerte**: Indicazione del codice relativo all'unica offerta disponibile.
- **Lettera motivazionale**: testo di max. 3.000 caratteri spazi inclusi, in cui indicare l'interesse specifico per l'iniziativa ed eventuali esperienze di public speaking.
- **Upload documenti**: inserimento del .pdf di un documento di identità valido.
- **Autodichiarazione** della veridicità delle informazioni inserite in candidatura.

Prima dell'invio della candidatura si raccomanda di visionarne l'anteprima per verificarne il contenuto rispetto alle specifiche richieste dall'Avviso di selezione.
Una volta effettuato l'invio, il candidato riceverà via e-mail una copia della candidatura: si raccomanda di verificarne l'avvenuta ricezione e, in caso contrario, di controllare nell'applicativo l'avvenuto invio all'interno della sezione "Candidature inviate".

Il candidato è tenuto a verificare la completezza e la correttezza delle informazioni contenute nella candidatura inviata: il controllo, l'aggiornamento e la correttezza dei dati inseriti sono di sua esclusiva responsabilità.

È possibile modificare la candidatura già inviata e procedere a un nuovo invio esclusivamente entro la data di chiusura dell'Avviso. Ai fini della valutazione, si farà riferimento unicamente all'ultima candidatura inviata.

In particolare, l'aggiornamento del curriculum non comporta l'automatico aggiornamento della candidatura già inviata: affinché le modifiche apportate al curriculum siano recepite nella candidatura, è necessario inviarla nuovamente entro la data di chiusura dell'Avviso.

Per informazioni o assistenza scrivere a tirocini@crui.it: il servizio via mail dell'ufficio tirocini della Fondazione CRUI è garantito fino a un'ora prima della chiusura dell'avviso.

Processo di selezione

Tutte le domande pervenute entro la data di scadenza prevista dal presente avviso saranno esaminate da una Commissione nominata dalla Fondazione CRUI, che provvederà ad assegnare i punteggi sulla base della seguente tabella:

Parametri per l'assegnazione dei punteggi	
	% max
Curriculum universitario	**36%**
età	8%
media esami	20%
CFU acquisiti	8%
Lingua inglese	**24%**
Seconda lingua tra francese, spagnolo, tedesco	**16%**
Classe di laurea preferenziale	**24%**
tot	**100%**

Su indicazione del GSC, l'individuazione dei 6 vincitori dovrà tenere conto del **bilanciamento di genere, area disciplinare, rappresentanza geografica**. Pertanto, una volta assegnati i punteggi, la Fondazione CRUI garantirà tale bilanciamento partendo dai candidati con il punteggio più alto.

Eventuali casi di pari merito saranno risolti valutando la conoscenza specifica delle istituzioni europee e le competenze di public speaking dei relativi candidati, sulla base di quanto dichiarato in candidatura, assegnando un punteggio aggiuntivo da 1 a 5 per ciascuna delle due voci.

Sulla base di punteggi e criteri di bilanciamento verranno, quindi, **individuati i 6 studenti che parteciperanno alla simulazione**.

La Fondazione CRUI provvederà a comunicare l'esito ai candidati selezionati e alle rispettive Università, che dovranno notificare l'accettazione o la rinuncia all'offerta entro tre giorni dalla comunicazione.

In caso di rinuncia, la Fondazione CRUI individuerà il candidato in subentro garantendo sempre il bilanciamento. Il candidato individuato in subentro dovrà dare riscontro al proprio ateneo entro due giorni dalla comunicazione della Fondazione CRUI.

Il vincitore che avendo accettato si vedesse costretto, per ragioni rilevanti e improvvise, a rinunciare al posto di tirocinio offertogli, è tenuto a comunicare tempestivamente al referente di Ateneo e alla Fondazione CRUI la decisione, sia per evitare disfunzioni nella programmazione delle attività, sia per favorire l'assegnazione del posto ad altri candidati.

Non possono in ogni caso candidarsi a questo o ad avvisi futuri coloro che siano risultati vincitori nelle precedenti edizioni.

Durata e costi

La simulazione si svolgerà il 4 e 5 febbraio 2027 presso la sede del Consiglio a Bruxelles, pertanto, la partenza dall'Italia dovrebbe essere prevista per il 3 febbraio e il rientro il 6 febbraio.

Prima e dopo la simulazione, gli studenti riceveranno dal Consiglio i materiali di formazione necessari e svolgeranno alcune **sessioni formative** concordate con il coordinatore nazionale, per una migliore comprensione delle istituzioni europee.

Le spese di viaggio e alloggio dei sei studenti selezionati e del coordinatore nazionale saranno a carico del GSC.

Al termine dell'attività, il GSC provvederà a rilasciare agli studenti selezionati un **certificato di partecipazione alla simulazione.**

Roma, 16 settembre 2026

Firmato digitalmente da Maria Antonietta Aiello
Data: 28.09.2026 12:58:52 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL SALENTO/00646640755